

Аннотация дисциплины

Наименование дисциплины	«Информационные технологии в юридической деятельности»
Формируемые компетенции (части компетенций)	ОПК-8, ОПК-9
Задачи дисциплины	Сформировать у обучающихся способности работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации; способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.
Основные разделы / темы дисциплины	Основы цифровой грамотности, современные ИТ, специализированные ИТ
Форма промежуточной аттестации	Зачет, Зачет с оценкой

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. ед., 180 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1,2	12	-	52	116	-	-	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. ед., 180 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1,2	16	-	16	148	-	-	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины	5 зач. ед., 180 акад. час.						
	Семестр	Аудиторная нагрузка, час.			СРС, ч	ИКР, ч	Промежуточная аттестация, ч
		Лекции	Пр. занятия	Лаб. работы			
1,2	4	-	16	152	-	8	